

Утверждено
приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому
муниципальному округу»
№ 116-ог от « 22 » 08 2025 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой основой организации социальной занятости инвалидов являются:

- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Федеральный закон от 28 апреля 2023 г. N 137-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Ⓢ - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов»;
- Распоряжение Правительства Иркутской области от 26 февраля 2025 г. № 93-рп «О внесении изменений в перечень организаций, уполномоченных на осуществление социальной занятости инвалидов»
- Устав областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу» (далее - Учреждение), утвержденный распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07 ноября 2023 года № 53-245-мр.

1.2. Настоящий Порядок организации социальной занятости инвалидов (далее - Порядок) устанавливает порядок организации социальной занятости инвалидов в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила организации социальной занятости инвалидов, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц.

1.4. Социальная занятость осуществляется в отношении трудоспособных инвалидов и детей-инвалидов в возрасте 14 лет и старше, имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида заключение об установлении III степени ограничения способности к трудовой деятельности.

1.5. Ответственным за организацию социальной занятости инвалидов является начальник отдела социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания.

1.6. Социальная занятость инвалидов направлена на их социальную адаптацию и вовлеченность в жизнь общества. Такая деятельность в учреждении осуществляется с согласия инвалидов на безвозмездной основе.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ.

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости является поданное инвалидом или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальной занятости (Приложение 1) с указанием предпочтений по организации социальной занятости либо обращение в интересах инвалида иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – заявитель).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению к письму Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 22.05.2024 № 02-53-9187/24-15 «О методических рекомендациях по организации социальной занятости инвалидов» (Приложение 1);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя инвалида (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);
- 4) ИПРА с заключением об установлении III степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- 5) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых инвалиду может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»).

2.3. Заявитель вправе не предоставлять ИПРА с заключением об установлении III степени ограничения способности к трудовой деятельности. Если такой документ не был представлен заявителем, указанный документ и (или), сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.4. Заявление в день обращения регистрируется в журнале регистрации заявлений/обращений на предоставление услуг социальной занятости.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов учреждение определяет нуждаемость инвалида в организации социальной занятости и принимает решение о признании инвалида нуждающимся в социальной занятости либо решение об отказе в признании инвалида нуждающимся в социальной занятости.

2.6. Уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.7. Инвалид, в отношении которого учреждением принято решение о признании нуждающимся в социальной занятости, либо его законный представитель представляет в учреждение:

- 1) справку – заключение врача с указанием диагноза;
- 2) справку медицинской организации по месту жительства (месту пребывания) инвалида об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением услуг по социальной занятости (срок действия – три дня).

2.8. Прием ребенка-инвалида, инвалида на социальную занятость оформляется приказом директора учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ.

3.1. Реализация социальной занятости инвалидов осуществляется учреждением в три этапа:

1) на первом этапе оцениваются навыки инвалида (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способности и предпочтения к труду и социальному взаимодействию. В этих целях создаются условия для ознакомительного (пробного) участия инвалида, подбираются доступные для инвалида несложные (простые) виды труда (трудовые операции) в соответствии с его способностями и предпочтениями. На основании результатов диагностики составляется индивидуальная программа социальной занятости (ИПСЗ) .

2) на втором этапе осуществляются: индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовая ориентация, формирование мотивации к участию в труде;

3) на третьем этапе создаются условия для адаптации инвалида к осуществлению деятельности в рамках мероприятий по социальной занятости, включающие в том числе:

- предоставление постоянной помощи других лиц для выполнения подобранных видов деятельности;
- социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения (диалогическая форма общения) в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных), в соблюдении морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;
- организацию отдыха;
- персональную помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.

3.2. При реализации социальной занятости могут предоставляться в том числе следующие услуги:

1) услуги, направленные на определение нуждаемости инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;

2) услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

3) услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

4) услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

5) услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

6) услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

7) услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

3.3. Режим работы:

- рабочие дни: понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

- режим социальной занятости: по индивидуальному расписанию, которое определяется объемом услуг социальной занятости и их периодичностью. Объем и периодичность услуг социальной занятости зависит от ограничений жизнедеятельности и нарушенных функций организма получателя услуг социальной занятости.

3.4. Возможные виды деятельности социальной занятости:

1) самообслуживание: развитие и поддержание навыков самостоятельного раздевания, одевания, туалетных навыков, гигиенических навыков, умение следить за своим внешним видом;

2) хозяйственно-бытовая деятельность: развитие и поддержание умения пользоваться стиральной машиной, утюгом, накрывать на стол, убирать со стола, мыть посуду как вручную, так и с использованием посудомоечной машины, мыть полы, производить мелкий ремонт и пошив изделий для быта (полотенца, тряпки) с использованием швейной машины, осуществление покупок;

3) кулинария: развитие и поддержание умения пользоваться кухонным инвентарем и техникой (микроволновая печь, электрический чайник, миксер, кухонный комбайн, блендер, мультиварка), приготовление несложных блюд;

4) полиграфия: изготовление календарей, открыток, блокнотов, раздаточного материала для конференций, ярмарок и пр., значков, магнитов, информационных табличек, уничтожение документов с применением шредера и др.;

5) типографские работы: изготовление листовок, брошюрование, ламинирование, ксерокопирование, сканирование, набор текста;

6) библиотечная работа: простановка штампа, инвентарного номера на документе, написание контрольного талона на документ, ручное обеспыливание фонда, расстановка карточек СК и АК;

7) швейное дело: ручное шитье, шитье на швейной машинке, кройка и сборка несложных изделий и др.;

8) изобразительная деятельность: рисование, лепка, аппликация;

9) ремесло: свечеварение, валяние, бисероплетение, вышивка лентами, вязание, макраме, мыловарение, пэчворк и др.;

10) уход за растениями: выращивание семян, уход за комнатными растениями;

11) театральная деятельность;

12) музыкальная и хореографическая деятельность

3.5. Социальная занятость может быть организована на базе организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов, согласно распоряжению Правительства Иркутской области от 26 февраля 2025 г. № 93-рп «О внесении изменений в перечень организаций, уполномоченных на осуществление социальной занятости инвалидов». Между учреждением и организациями заключается соглашение о сотрудничестве, предметом которого является социальная занятость инвалидов.

IV. ОТКАЗ В ПРИЗНАНИИ ИНВАЛИДА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ.

4.1. Основанием для прекращения социальной занятости является поданное в письменной или электронной форме инвалидом или его законным представителем в учреждение заявление о прекращении предоставления услуг по социальной занятости.

4.2. Основаниями для принятия решения об отказе в признании инвалида нуждающимся в социальной занятости являются:

- 1) непредставление или неполное представление указанных выше документов, за исключением ИПРА с заключением об установлении III степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) наличие медицинских противопоказаний для осуществления социальной занятости.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. При организации социальной занятости обеспечиваются:

- 1) доступность социальной занятости для инвалидов, в том числе организация доступной для инвалидов среды и приближенность к месту их проживания;
- 2) свобода инвалида в выборе видов деятельности в рамках социальной занятости и уполномоченных организаций;
- 3) ориентация социальной занятости на развитие способностей инвалидов участвовать в продуктивной деятельности в целях социальной адаптации и вовлечения в жизнь общества;
- 4) ориентация на производство востребованных обществом продукции и услуг и на их реализацию;
- 5) регулярность участия инвалидов в социальной занятости;
- 6) информирование инвалидов о возможности участия в социальной занятости.

5.2. В данный Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Руководителю организации, уполномоченной на осуществление социальной занятости инвалидов

(наименование организации)

(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью руководителя)

от гражданина _____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью)

(день, месяц и год рождения)

почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания):

* (почтовый индекс, наименование региона, района, города,
иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

номер телефона _____

данные документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении): серия _____ № _____, выдан (кем и когда)

СНИЛС: _____

В случае обращения законного представителя гражданина:

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина полностью)

адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания):

Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина:

№ _____

выдан (кем и когда) _____

Заявление

Прошу принять на социальную занятость:

(указать предпочтения по организации социальной занятости)

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (пребывания), данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях осуществления социальной занятости.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение трех лет.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(дата) (подпись и расшифровка подписи гражданина)