



**областное государственное бюджетное учреждение «Управление
социальной защиты и социального обслуживания
населения по Заларинскому муниципальному округу»**

П Р И К А З

«11» февраля 2025 г.

№ 23-од

рп. Залари

Об утверждении Положения о пункте
проката технических средств реабилитации

В связи с проведением организационно – штатных мероприятий, руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу» (далее-учреждение), утвержденного распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07 ноября 2023 г. № 53-245-мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пункте проката технических средств реабилитации.
2. Приказ от 01.12.2023 г. № 52-од «Об утверждении Положения о пункте проката технических средств реабилитации» считать утратившим силу.
3. Барановой Софии Игоревне начальнику отдела срочного социального обслуживания осуществлять непосредственное руководство за деятельностью проката технических средств реабилитации на территории Заларинского района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Н.В. Орлова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадрово – правовой работы

Тесакова Е.Г.

Ознакомлена:

КОПИЯ ВЕРНА

Направлен офис КДР Е.Г. Тесакова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ОГБУ
«УСЗСОН по Заларинскому
муниципальному округу»

Н.В. Орлова
от «11» 02 2023 г. № 23-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее – Положение) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг».

1.2. Положение регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации (далее - Пункт проката ТСР) Учреждения.

1.3. Пункт проката ТСР является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и вводится в состав отдела срочного социального обслуживания (далее – Отдел).

1.4. Пункт проката ТСР создан с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации (далее - социальные услуги проката) граждан пожилого возраста и других категорий граждан в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшиться условия жизнедеятельности в силу заболевания, травмы.

1.5. Техническими средствами реабилитации (далее - ТСР), выдаваемыми через Пункт проката ТСР, являются средства, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, а также средства ухода за гражданами пожилого возраста, инвалидами, в том числе детьми-инвалидами, и другими категориями граждан, для оказания им помощи в домашних условиях.

1.6. Перечень и количество ТСР в Пункте проката ТСР не ограничивается и определяется директором Учреждения.

1.7. Пункт проката ТСР должен иметь место для хранения ТСР и информационный стенд для размещения информации о Пункте проката ТСР.

1.8. Пункт проката ТСР в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Положением об отделе и настоящим Положением.

1.9. Вопросы, связанные с предоставлением услуг по Пункту проката ТСР в учреждении, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Начальник отдела ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию о предоставленных социальных услугах проката Пунктом проката ТСР (приложение № 1 к Положению).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТА ПРОКАТА ТСР

2.1. Директор Учреждения:

- создаёт условия для предоставления социальных услуг проката ТСР, ремонта ТСР;
- определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о полной материальной ответственности по учёту, хранению, выдаче ТСР, а также создаёт условия для выполнения этой работы.

2.2. Начальник отдела несет ответственность за организацию и результаты работы по Пункту проката ТСР, в том числе за учёт, хранение, выдачу и списание ТСР.

2.3. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в Журнале выдачи и ознакомления с правилами ТСР (приложение №2 к Положению).

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ПУНКТУ ПРОКАТА ТСР

3.1. Информация о Пункте проката ТСР размещается на информационном стенде Учреждения, публикуется и размещается в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Учреждения.

3.2. На информационных стендах Учреждения размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг проката;
- перечень социальных услуг проката Пункта ТСР, оказываемых Учреждением с указанием цен (тарифа) на каждую услугу проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуг Пункта проката ТСР;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката Пункта проката ТСР;
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката Пункта проката ТСР;
- режим работы Пункта проката ТСР.

4. ОСНАЩЕНИЕ ПУНКТА ПРОКАТА ТСР

4.1. Оснащение Пункта проката ТСР осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счёт средств бюджета Иркутской области;
- за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности;
- за счёт ТСР, переданных Учреждению по договору пожертвования организациями или физическими лицами.

4.2. ТСР, поступившие в Учреждение из источников, указанных в пункте 4 настоящего Положения, передаются в Пункт проката ТСР на основании приказа директора Учреждения.

5. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ТСР ЧЕРЕЗ ПУНКТ ПРОКАТА ТСР

5.1. К категориям граждан, имеющим право на получение социальных услуг проката в Учреждении относятся:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью, травмой;
- инвалидам (в том числе дети-инвалиды);
- трудоспособные граждане, временно утратившие способности самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью, травмой;
- несовершеннолетние дети, утратившие способность к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью, травмой.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТСР ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ПУНКТ ПРОКАТА ТСР НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

6.1. ТСР через Пункт проката ТСР во временное пользование на бесплатной основе предоставляются:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;
- 4) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5) участникам Великой Отечественной войны;
- 6) инвалидам боевых действий;
- 7) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 8.1) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

10) инвалидам I, II, III группы, если на дату обращения их среднедушевой доход выше полуторной величины прожиточного минимума либо равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Иркутской области (по иным местностям Иркутской области), ТСП через Пункт проката предоставляются по тарифам утвержденным директором Учреждения.

6.2. Гражданам, указанным в п. 6.1, ТСП на безвозмездной основе предоставляются исходя из нуждаемости гражданина на срок до 6 месяцев в году.

6.3. Для получения ТСП через Пункт проката ТСП на бесплатной основе гражданина (законный представитель) предоставляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя гражданина);

4) справку о составе семьи гражданина;

5) документы о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), а также с принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

6) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программы реабилитации (абилитации) инвалида или медицинское заключение о нуждаемости, а ТСП (для инвалидов).

6.4. Документы, указанные в п. 6.3. настоящего Положения могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством РФ на совершение нотариальных действий. Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке специалист по социальной работе Учреждения сверяет представленные экземпляры подлинников и копии документов друг с другом, заверяет копии документов, подлинник документов возвращаются гражданину.

6.5. Заявление и документы могут быть поданы в Учреждение одним из следующие способов:

а) путём личного обращения в Учреждение;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Днём обращения гражданина (или его законного представителя) считается дата (законного представителя) регистрируется в Журнале регистрации заявлений получателей срочных социальных услуг.

6.6. Основания для отказа в выдаче ТСП на бесплатной основе:

- гражданин не относится ни к одной из категорий, перечисленных в п. 6.1 настоящего Положения;

- гражданин исчерпал объём услуги, предусмотренный главой 4 Порядка предоставления срочных социальных услуг, утверждённого приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 № 209-мпр;

- предоставление неполного перечня документов, указанного в п. 6.3. настоящего положения;

- несоответствие ТСП, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

- отсутствие ТСП, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

6.7. ТСР через Пункт проката ТСР на бесплатной основе предоставляются на основании договора о предоставлении во временное пользование ТСР на безвозмездной основе (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Срок действия указанного договора не может превышать 6 месяцев в год.

По истечении срока, указанного в договоре, гражданин (законный представитель) обязан вернуть ТСР в исправном состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида в Пункт проката ТСР Учреждения.

6.8. Выдача ТСР гражданину (законному представителю) и возврат ТСР гражданином в Учреждение фиксируются в Журнале выдачи и ознакомления с правилами ТСР (Приложение № 2 к настоящему Положению).

**7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТСР ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЕРЕЗ
ПУНКТ ПРОКАТА ТСР НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ
ГРАЖДАНАМ, ИСЧЕРПАВШИМ ОБЪЕМ УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ ГЛАВОЙ 4
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, УТВЕРЖДЕННОГО
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТ 30.12.2014 № 209-мпр.

7.1. Несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в ТСР, но исчерпавшим объём услуги, предусмотренный главой 4 Порядка предоставления срочных социальных услуг, утверждённого приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 № 209-мпр. предоставление во временное пользование ТСР через Пункт проката ТСР осуществляется на бесплатной основе.

7.2. ТСР без взимания платы несовершеннолетним гражданам, осуществляется независимо от наличия или отсутствия инвалидности, и не зависит от размера среднедушевого дохода.

7.3. Для получения ТСР через Пункт проката ТСР на бесплатной основе законный представитель несовершеннолетнего гражданина предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина;
- 3) документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего гражданина;
- 5) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу ТСР (для инвалидов) или справку лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости гражданина в ТСР.

7.4. Документы, указанные в п. 7.3. настоящего Положения могут быть, представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством РФ на совершение нотариальных действий. Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист по социальной работе Учреждения сверяет представленные экземпляры подлинников и копии документов друг с другом, заверяет копии документов, подлинники документов возвращаются законному представителю несовершеннолетнего гражданина.

7.5. Заявление и документы могут быть поданы в Учреждение одним из следующих способов:

- а) путём личного обращения в Учреждение законного представителя несовершеннолетнего гражданина;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Днём обращения законного представителя несовершеннолетнего гражданина считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления. Заявление законного представителя несовершеннолетнего гражданина регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении срочных социальных услуг.

7.6. Основания для отказа в выдаче ТСР на бесплатной основе несовершеннолетним гражданам:

- законным представителем несовершеннолетнего гражданина предоставлен неполный перечень документов, указанных в п. 7.3. настоящего Положения;
- несоответствие ТСР, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- отсутствие ТСР, указанного в заявлении и рекомендованную индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

7.7. ТСР через Пункт проката ТСР на бесплатной основе предоставляются на основании договора о предоставлении во временное пользование ТСР (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Срок действия указанного договора устанавливается в соответствии с нуждаемостью несовершеннолетнего гражданина в ТСР, но не может превышать 1 (одного) года.

По истечении срока, указанного в договоре, законный представитель несовершеннолетнего гражданина обязан вернуть ТСР в исправном состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида в Пункт проката ТСР Учреждения.

7.8. Выдача ТСР законному представителю несовершеннолетнего гражданина и возврат ТСР в Учреждение фиксируются в Журнале выдачи и ознакомления с правилами ТСР (Приложение № 2 к настоящему Положению).

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТСР ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ПУНКТ ПРОКАТА ТСР НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

8.1. Предоставление во временное пользование ТСР на платной основе через Пункт проката ТСР осуществляется в случае если гражданин не относится ни к одной из категорий, перечисленных в п. 6.1. настоящего Положения, а также в случае, если гражданин уже исчерпал объем услуги, предусмотренный главой 4 Порядка предоставления срочных социальных услуг, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 № 209-мпр.

8.2. Тарифы на предоставляемые во временное пользование ТСР через Пункт проката ТСР устанавливаются Учреждением и утверждаются приказом.

8.3. Инвалидам I, II, III группы, а также гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области (по иным местностям Иркутской области), ТСР на платной основе через Пункт проката ТСР предоставляются по тарифам на платные услуги проката ТСР.

8.4. Для получения ТСР через Пункт проката ТСР на платной основе гражданин (законный представитель) предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя гражданина);
- 4) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида или медицинское заключение о нуждаемости в ТСР (для инвалидов) или справку лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости гражданина в ТСР;
- 5) справку о составе семьи гражданина;
- 6) документы о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) для граждан пожилого возраста, частично (полностью) утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью, а также для трудоспособных граждан, временно утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью, травмой.

8.5. Документы, указанные в п. 8.4. настоящего Положения могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством РФ на совершение нотариальных действий. Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист по социальной работе Учреждения сверяет представленные экземпляры подлинников и копии документов друг с другом, заверяет копии документов, подлинники документов возвращаются гражданину.

8.6. Заявление и документы для получения во временное пользование ТСР через Пункт проката ТСР на платной основе подаются гражданином (законным представителем) в Учреждение путём личного обращения.

Днем обращения гражданина (или его законного представителя) считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления. Заявление гражданина (законного представителя) регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении срочных социальных услуг.

8.7. Основания для отказа в выдаче ТСР на платной основе;

- неполного перечня документов, указанного в п. 8.4. настоящего Положения;
- несоответствие ТСР, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- отсутствие ТСР, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

8.8. ТСР во временное пользование через Пункт проката ТСР на платной основе предоставляются на основании договора о предоставлении во временное пользование ТСР (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Срок действия указанного договора определяется по соглашению между гражданином (законным представителем) и Учреждением, но не может превышать 1 (одного) года.

По истечении срока, указанного в договоре, гражданин (законный представитель) обязан вернуть ТСР в исправном состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида в Пункт проката ТСР Учреждения.

8.9. Выдача ТСР гражданину (законному представителю) и возврат ТСР гражданином в Учреждение фиксируются в Журнале выдачи и ознакомления с правилами ТСР (Приложение №2 к настоящему Положению).

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТСР ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ПУНКТ ПРОКАТА ТСР

9.1. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии гражданина (законного представителя).

9.2. При выдаче ТСР гражданину (законного представителя) ознакомляются с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

9.3. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

9.4. Предоставляя во временное пользование ТСР, специалисты Учреждения предупреждают гражданина (законного представителя) об ответственности при повреждении и умышленной порче выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.

9.5. Ответственность за сохранность ТСР, переданного во временное пользование несет гражданин (законный представитель) в рамках заключенного договора и в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Гражданин (законный представитель) обязан вернуть ТСР в техническом исправном состоянии, в срок, определенный договором. В случае, если ТСР, предоставленное во временное пользование, утрачено по вине гражданина (законного представителя) или имеет технические повреждения, которые не позволяют эксплуатировать ТСР, то гражданин (законный представитель) возмещает Учреждению оценочную стоимость ТСР, указанную в договоре.

9.7. Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания, согласованного в договоре срока пользования.

9.8. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения гражданином правил эксплуатации и его содержания, стоимость ремонта и транспортировки ТСР оплачивает гражданин (законный представитель).

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТСР ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ПУНКТ ПРОКАТА НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

10.1. Пункт проката ТСР предоставляет во временное пользование гражданам технические средства реабилитации за плату в соответствии с утвержденными тарифами.

10.2. При получении технического средства реабилитации гражданин (законный представитель) вносит стоимость, предусмотренную в договоре на срок временного пользования ТСР.

10.3. При возврате гражданином (законным представителем) технического средства реабилитации ранее срока, указанного в договоре, Учреждение делает перерасчет за пользование по фактическому сроку пользования ТСР.

КОПИЯ ВЕРНА Награжденник софия катрово-правовос,
работно Ржас' СТ. Тесанова

ИНФОРМАЦИЯ

о предоставленных пунктом проката технических средств реабилитации
социальных услугах проката за месяц (год)

№ п/п	Категория граждан	Количество человек (чел.)		Выданные ТСР			Фактические доходы (руб.)	
		за отчетный месяц	с начала года	Наименование	Кол- во (шт.)	Тариф (руб.)	за отчетный квартал	с начала года

КОПИЯ ВЕРНА *Направлен к оформлению кассово-правового
раздела В.А.С. Е.Т. Месанова*

Журнал выдачи и ознакомления с правилами ТСР

№ п/п	Дата подачи заявления	Сведения об гражданине			Наименован ия предоставле нного ТСР	Ознакомлено с правилами эксплуатации (подпись)	Кол-во предоставленного ТСР	Дата выдачи ТСР	Подпись гражданина (законного представителя)	Дата сдачи ТСР	Подпись гражданина (законного представителя)
		ФИО, льготная категория	адрес регистрации (фактического проживания)	Данные паспорта							

КОПИЯ ВЕРНА Начальник отдела кадрово-правовой
работы В.А. Е.Т. Тисаков

Приложение № 3 к положению
о пункте проката технических
средств реабилитации

Директору областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по
Заларинскому муниципальному
округу»

Орловой Н.В.

от _____

СНИЛС: _____

Паспорт серия: _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
пользование на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля
2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных
услуг: _____

(согласен/ не согласен)

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (подпись заявителя)

**Договор о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Орловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(ФИО)

(паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ная) по адресу: _____
(район, город, улица, дом, квартира)

(документ, на основании которого установлена необходимость в предмете проката)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется согласно условиям настоящего Договора предоставить Получателю во временное пользование техническое средство реабилитации (далее -ТСР):

(наименование ТСР, количество)

Срок использования: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.2. Оценочная стоимость ТСР, предоставленного по настоящему Договору,

(сумма цифрами, прописью)

1.3. ТСР, предоставленные по настоящему Договору, используются в следующих целях: Передвижения

1.4. Выдача ТСР, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения, транспортировка ТСР до места жительства Получателя производится Получателем за свой счет.

2. Стоимость услуги Пункта проката

2.1. За использованием ТСР Получатель при заключении Договора одновременно оплачивает Учреждению стоимость услуг проката согласно тарифам, на прокат ТСР в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения.

2.3. В случае досрочного возврата ТСР производится возврат соответствующей части полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата ТСР.

3. Обязательства Сторон

3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи ТСР, в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация (приложение № 1 к Договору).

После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору ТСР не принимаются.

3.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

3.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным ТСР.

3.1.4. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию ТСР, Учреждение обязано в течение 3 дней со дня обращения Получателя безвозмездно устранить недостатки на месте, либо произвести замену ТСР другим аналогичным ТСР, находящимся в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности для замены ТСР, Получатель возвращает ТСР Учреждению.

3.1.5. Проводить капитальный и текущий ремонт ТСР.

3.2. Обязанности Получателя:

3.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 Договора, Учреждению в исправном состоянии по Акту приема-передачи ТСР (приложение № 2 к Договору).

3.2.2. Оплатить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки ТСР, если неисправность (повреждение) ТСР явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения.

3.2.3. Незамедлительно уведомить Учреждение об утрате или повреждении ТСР с момента свершения таких событий.

3.2.4. В случае утраты ТСР гражданин обязан возместить его оценочную стоимость, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

4. Возврат технического средства реабилитации

4.1. Срок пользования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

4.2. Получатель вправе отказаться от пользования ТСР, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за десять дней до возврата.

5. Ответственность Сторон

5.1. При просрочке возврата ТСР с момента окончания срока действия договора Получатель обязан оплатить неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от оценочной стоимости ТСР за каждый день просрочки до дня возврата включительно. При этом сумма неустойки не может превышать оценочную стоимость ТСР.

Выплата неустойки не освобождает Получателя от обязанности возврата ТСР.

КОПИЯ ВЕРНА Каравашек Юлия КОР Директор, Е.В. Ткачкова

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) ТСР несет Получатель с момента передачи ТСР во временное пользование и до возврата в Учреждение.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Учреждение может требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

- если Получатель пользуется ТСР не в соответствии с Договором или назначением ТСР;
- если Получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние ТСР.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Передача Получателем своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление этого ТСР в безвозмездное пользование, внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Получатель:

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу»
Юридический и фактический адрес: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина 101Г

Директор

_____/Н.В. Орлова/
М.П.

_____/_____/

АКТ
приема-передачи ТСР по договору о предоставлении
во временное пользование технических средств реабилитации

рп Залари

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Орловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ная) _____

(район, город, улица, дом, квартира)

(документ, на основании которого установлена необходимость в предмете проката)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации от «__» _____ 20__ г. № _____ Учреждение передало, а Получатель принял следующее ТСР: _____

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Получатель:

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу»

Юридический и фактический адрес:
666322, Иркутская область, Заларинский район,
р.п. Залари, ул. Ленина 101Г

Директор

/Н.В. Орлова/

М.П.

АКТ
приема-передачи ТСР по договору о предоставлении
во временное пользование технических средств реабилитации

рп Залари

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый
в дальнейшем Получатель, с одной стороны и областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Орловой Натальи Владимировны, действующее на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации от «__» _____ 202__ г. № _____.
Получатель передал, а Учреждение приняло следующее
ТСР: _____

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Получатель:

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному району»

Юридический и фактический адрес:
666322, Иркутская область, Заларинский район,
р.п. Залари, ул. Ленина 101Г

Директор

_____/Н.В. Орлова/

М.П.

Наталья Владимировна Орлова