

УТВЕРЖДАЮ

Приказом областного государственного
бюджетного учреждения
«Управления социальной защиты и
социального обслуживания населения по
Заларинскому муниципальному округу»

Н.В. Орлова
От «26» сентября 2025 г. № 46-ог

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе срочного социального обслуживания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел срочного социального обслуживания (далее отдел) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу» (далее - Управление) и предназначено для оказания гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов помощи.

1.2. Штатная единица отдела определяется штатным расписанием областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу» (далее - Управление), утвержденного директором.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу» по согласованию с учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500 н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 ноября 2014 года № 182-мпр «Об утверждении Положения о порядке и формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 185-мпр «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Иркутской области»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр «Об утверждении Порядка расчета тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по признанию нуждающимися в социальном обслуживании»;

- Уставом учреждения и другими локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги.

1.6. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора управления.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями управления, здравоохранением, образованием и другими объединениями, с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами.

1.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим положением отдел руководствуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Целью срочного социального обслуживания является оказание неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

- оказание неотложной помощи разового характера гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

- предоставление дополнительных социальных услуг разового характера получателям социальных услуг;

- привлечение различных государственных муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Основными направлениями деятельности отдела срочного социального обслуживания являются:

- оказание срочных социальных услуг населению;

- организует работу мобильной социальной службы и участковых специалистов по социальной работе;

- осуществляет работу по реализации социальной технологии создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории обследования Учреждения;

- формирует личные дела граждан, оформляющихся на стационарное социальное обслуживание в детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, психоневрологические интернаты, дома-интернаты общего типа;

- ведет работу по признанию граждан нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной и стационарной формах, в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Информирование граждан о деятельности отделения путем размещения соответствующих сведений через средства массовой информации, Интернет- ресурсы и на информационных стендах, распространения буклетов.

4.2. Консультирование граждан о возможностях предоставления им срочных социальных услуг, в том числе правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах срочных социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах, стоимости либо о возможности получения их бесплатно.

4.3. Выявление и оценка индивидуальных потребностей граждан в срочных социальных услугах в ходе личного приема, анализа документов, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации и при необходимости проведение обследования жилищно-бытовых условий.

4.4. Предоставление в целях оказания неотложной помощи следующих срочных социальных услуг, предусмотренных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 5) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- 6) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 7) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 8) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- 9) содействие в решении вопросов занятости;
- 10) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- 11) содействие в получении мер социальной поддержки;
- 12) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;
- 13) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

4.5. Организация и проведение благотворительных акций по сбору одежды, обуви и других предметов первой необходимости, а также технических средств реабилитации.

4.6. Оказание срочных социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора учреждения:

- по предоставлению технических средств реабилитации гражданам;
- предоставлению разовых социальных услуг, у граждан, превышающих среднедушевой доход для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.7. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержке гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Срочное социальное обслуживание включает в себя перечень гарантированных социальных услуг, утвержденных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр (в редакции,

утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.08.2018 года № 53-236/18-мпр).

5.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Заявление получателя (законного представителя) регистрируется в журнале регистрации обращений.

5.4. При подаче заявления получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет специалисту по социальной работе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с получателем социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида или медицинское заключение о нуждаемости в технических средствах реабилитации (для инвалидов) (при обращении за получением во временное пользование технических средств реабилитации).
- документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (для участников);
- медицинское заключение о нуждаемости в прохождении лечения, медицинского обследования и реабилитации в организациях здравоохранения города Иркутска (для участников);
- проездные документы, подтверждающие факт транзитного следования до места назначения (для участников).

5.5. В случае непредставления документов получателями социальных услуг специалисты отделения запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации. В случае отсутствия у получателя социальных услуг документов, составляется акт собеседования или акт обследования жилищно-бытовых условий.

5.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.7. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, признанным нуждающимся в срочных социальных услугах, в том числе:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства

Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;

- 4) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5) участникам Великой Отечественной войны;
- 6) инвалидам боевых действий;
- 7) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 8.1) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

5.8. Предоставление срочных социальных услуг за плату осуществляется в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными приказом директора Управления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел срочного социального обслуживания имеет право:

- вносить предложения директору Управления по улучшению организации работы отдела срочного социального обслуживания;
- запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов срочного социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела срочного социального обслуживания.

6.2. Отдел обязано:

- добросовестно исполнять возложенные на него настоящим Положением функции;
- сохранять сведения личного характера, ставшие известными сотрудникам отдела при оказании социальных услуг;
- проявлять внимание, вежливость, чуткость и терпение к получателям социальных услуг, учитывать их физическое и психологическое состояние;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых отдел осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Управления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.

7.1. Начальник отдела, специалисты по социальной работе, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность начальника отдела, специалистов по социальной работе за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

7.2. Все сотрудники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским

законодательством РФ;

- за причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. На работу в отдел принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку;

8.2. Отношения между работниками и администрацией Управления регулируется законодательством Российской Федерации о труде;

8.3. Управление устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплат и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.

9.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, осуществляет администрация Учреждения (комиссия по внутреннему контролю качества) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

9.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

9.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления социальных услуг включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников Отделения.

9.4. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуг, анкетирование, наличие отзывов или жалоб, проведение блиц-опросов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отдела срочного социального обслуживания;

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором управления социальной защиты и социального обслуживания населения.