

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому
муниципальному округу»

Н.В.Орлова

«26» *сентября* 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

отдела социального обслуживания на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение отдела социального обслуживания на дому (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела социального обслуживания на дому (далее – Отдел), являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу» (далее – Учреждение, Поставщик социальных услуг).

1.3. Деятельность Отдела регламентируется:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;
- Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу»;
- Приказами областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому муниципальному округу» и настоящим Положением.

1.4. Отдел обеспечивается помещением, оснащается оргтехникой, укомплектовывается нормативно-правовой и методической литературой.

1.5. В своей деятельности Отдел подчиняется заместителю директора, директору Учреждения.

1.6. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется Учреждением по согласованию с учредителем.

1.7. Вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг в отделе социального обслуживания на дому, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел осуществляет социальное обслуживание на дому граждан, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней поддержке, социальной помощи в надомных условиях.

2.2. Целью деятельности Отдела является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной социальной среде, в целях поддержания их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- предоставление социальных услуг, обозначенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в соответствии со Стандартами социальных услуг;
- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА).

2.4. Функции Отдела:

- выявление и учет совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, инвалидов, нуждающихся в надомном обслуживании;
- оказание получателям услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;
- поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;
- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отдела.

2.5. Отдел оказывает следующие виды социальных услуг:

2.5.1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту.

2.5.2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.5.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния Получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефон доверия.

2.5.4. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности Получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в семье в воспитании детей.

2.5.5. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

2.5.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.6. Отдел предоставляет получателям социальных услуг социальные услуги, не входящие в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, с учётом их индивидуальных потребностей.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.2. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:

- 1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг;
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;
- 3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;
- 4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг.

3.3. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

3.4. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учётом состояния здоровья гражданина.

3.5. Начальник Отдела несёт полную ответственность за политику в области качества социальных услуг, предоставляемых гражданам. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до социальных работников Отдела, чётко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Отдела, осуществляющего руководство, предоставление социальных услуг и контроль деятельности, влияющей на качество социальных услуг.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. На социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органа местного самоуправления или общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, переданные заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электрических приборов и оборудования;

6) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является начальник отдела.

4.6. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определённые ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.7. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны ознакомиться с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.9. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет Учреждению следующие документы:

1) заявление по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

5) полис обязательного медицинского страхования;

6) справку о составе семьи получателя социальных услуг;

7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

8) пенсионное удостоверение (при наличии);

9) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в Приказе министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. N 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в

стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

4.10. Документы, указанные в п. 4.9. настоящего Положения могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством РФ на совершение нотариальных действий.

4.11. Заявление и документы могут быть поданы в Учреждение одним из следующих способов:

- а) путём личного обращения в Учреждение;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Днём обращения гражданина (или его законного представителя) считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления.

4.12. В случае невозможности гражданина прибыть в Учреждение (частичная утрата способности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, отсутствие родственников, которые могут оказать ему помощь и обеспечить уход) для представления пакета документов, начальник Отдела оказывает содействие в сборе комплекта документов.

4.13. Начальник Отдела формирует личное дело получателя социальных услуг, которое представляет собой сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданин принят на социальное обслуживание. Личное дело гражданина хранится в Отделе. Начальник Отдела несёт ответственность за его сохранность и в случае утраты принимает меры к его восстановлению.

4.14. Гражданину (его законному представителю) может быть отказано в приёме на социальное обслуживание в случае, если:

а) гражданин, является бактерио или вирусоносителем, страдающим психическим заболеванием в стадии обострения, хроническим алкоголизмом, венерическим, карантинным инфекционным заболеванием, активной формой туберкулёза, тяжёлым психическим расстройством, тяжёлым заболеванием, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

б) гражданином предоставлен не полный пакет документов, либо представленные документы не отвечают требованиям.

4.15. Решение Учреждения об отказе в предоставлении социальных услуг доводится до сведения гражданина путём его уведомления в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований для отказа.

4.16. Отказ в приёме на социальное обслуживание может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательстве РФ.

4.17. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности.

4.18. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их законным представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

4.19. Основаниями для прекращения оказания социальных услуг являются:

- а) личное заявление гражданина (или его законного представителя) об отказе в получении социальных услуг;
- б) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- в) изменение постоянного места жительства гражданина;
- г) в связи с наличием медицинских противопоказаний у гражданина;
- д) нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, а также правил поведения, установленных договором о предоставлении социальных услуг;

е) определение получателя социальных услуг в стационарное учреждение социального обслуживания;

ж) смерть гражданина;

з) приостановление оказания социальных услуг на срок свыше 15 суток.

4.20. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление гражданина (или его представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления.

Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более 15 суток, по личному заявлению получателя социальных услуг, за исключением случаев помещения получателя социальных услуг на стационарное и курортно-санаторное лечение, ежегодного отпуска и нетрудоспособности социального работника.

Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается Учреждением социального обслуживания в срок не более 3 (трёх) рабочих дней со дня подачи заявления гражданина (его представителя) и оформляется приказом Учреждения с обязательным указанием основания для приостановления.

4.21. Восстановление оказания социальных услуг осуществляется по личному заявлению получателя социальных услуг.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, в период рабочего времени: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

5.2. Начальник Отдела организует оказание социальных услуг в соответствии с настоящим Положением, договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии со Стандартами социальных услуг.

5.3. Оказание социальных услуг гражданам осуществляется социальными работниками Отдела, закреплёнными Поставщиком социальных услуг в одностороннем порядке за получателями социальных услуг. Знакомство гражданина с социальным работником, который будет предоставлять гражданину социальные услуги, осуществляет начальник Отдела. Посещение граждан на дому социальными работниками осуществляется в соответствии с графиком посещений, при необходимости кратность может быть увеличена.

5.4. Объём предоставляемых услуг, график работы социальных работников устанавливаются начальником Отдела с учётом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений здравоохранения.

5.5. Социальным работником ведётся «Дневник посещений гражданина», в котором фиксируются:

- дата посещения;
- наименование оказанных социальных услуг;
- наименование социальных услуг, необходимых при следующем посещении;
- движение денежных средств, выданных гражданином для оплаты услуг, приобретения товаров;
- роспись социального работника;
- роспись гражданина о получении социальных услуг и остатков денежных средств.

5.6. Дневник посещений гражданина прошивается, страницы нумеруются. На титульном листе указываются: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество гражданина, адрес его проживания, дата начала ведения Дневника посещений гражданина. На обороте титульного листа Дневника посещений гражданина указывается адрес учреждения, телефоны директора учреждения, заместителя директора, начальника Отдела, социального работника. Дневник посещений гражданина находится по месту проживания получателя социальных услуг.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

6.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением следующих получателей социальных услуг, которым социальные услуги предоставляются бесплатно:

6.1.1. несовершеннолетние;

6.1.2. лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6.1.3. получатели социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;

6.1.4. ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп, а также граждане, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области.

6.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется бесплатно либо за плату или частичную плату, путём предоставления социальных услуг в соответствии с:

- тарифами на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, утверждёнными министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области;

- тарифами на социальные услуги, оказываемые сверх объёма стандартных социальных услуг и на дополнительные социальные услуги для граждан, признанных нуждающимися (по ИППСУ), предоставляемые Отделами социального обслуживания на дому в форме социального обслуживания на дому, утверждёнными директором Учреждения.

- тарифами на платные социальные услуги, предоставляемые Отделами социального обслуживания на дому в форме социального обслуживания на дому для граждан, непризнанных нуждающимися в социальном обслуживании, утверждёнными директором Учреждения.

6.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 Федерального закона.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

6.4. Дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх объёмов, предоставляются на условиях полной оплаты.

6.5. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

6.6. Расчёт среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг. Среднедушевой доход рассчитывается путём деления двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

6.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем социальных услуг, и подлежит корректировке в случае изменения:

- величины среднедушевого дохода получателей социальной услуги, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;

- величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором проживает получатель социальных услуг;

- тарифов на социальные услуги;

- перечня предоставляемых социальных услуг и (или) их объёма.

6.8. В случае изменения размера платы за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг Учреждение уведомляет об этом гражданина (или его представителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу акта министерства, утверждающего тарифы на социальные услуги либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

6.9. При изменении размера платы за социальные услуги администрацией Учреждения предлагается гражданину (или его представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг, которое прилагается в 2 (двух) экземплярах к уведомлению. При изменении условий оплаты социальных услуг, администрацией Учреждения предлагается гражданину (или его представителю) заключить новый договор, который прилагается в 2 (двух) экземплярах к уведомлению.

6.10. В случае отказа получателя социальных услуг заключить договор, подписать дополнительное соглашение в связи с корректировкой, Учреждение в течение 1 (одного) дня со дня не подписания документа, уведомляет получателя социальных услуг о снятии его с социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому.

6.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг подлежит корректировке с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.4. настоящего Положения.

6.12. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги.

6.13. Оплата за предоставление социальных услуг производится в сроки, установленные договором.

6.14. Социальные услуги, не входящие в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждённый Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, оказываются на платной основе.

Социальные услуги, не входящие в Порядок, предоставляются гражданам на основании личного заявления, договора о предоставлении социальных услуг, в соответствии с перечнем к договору, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг.

6.15. Предоставление социальных услуг гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на платной основе.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. На работу в Отдел принимаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование – программы подготовки рабочих, служащих либо среднее общее образование, либо имеющие профессиональную подготовку (стажировка) в соответствии с профилем деятельности.

7.2. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступление, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

7.3. Начальник Отдела, социальные работники, назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение определённых настоящим Положением задач и функций несёт начальник Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Степень ответственности работников Отдела определяется должностными инструкциями.