

Утвержден приказом  
директора ОГБУ  
«Управление социальной  
защиты и социального  
обслуживания населения по  
Заларинскому району» от  
18.11.2024 г. № 113-од

**Положение**  
**о межведомственном координационном Совете**  
**по развитию Службы ранней помощи на территории Заларинского**  
**района**

1. Межведомственный координационный Совет службы ранней помощи в Заларинском районе (далее - Совет) является органом, созданным в целях разработки согласованных предложений по формированию системы ранней помощи детям и их семьям в Заларинском районе, включая механизмы межведомственного взаимодействия.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Концепцией формирования и развития ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 25 июля 2018 г. N 531-рп, Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 25 декабря 2018 г., и настоящим Положением.

3. Совет выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет подготовку согласованных предложений по формированию годового плана мероприятий службы ранней помощи, действующей на территории Заларинского района;

3.2. Осуществляет сопровождение и контроль выполнения мероприятий в рамках годового плана службы ранней помощи на территории Заларинского района;

3.3. Организует подготовку отчетов по реализации годовых планов по реализации мероприятий ранней помощи.

4. В состав Совета входят представители учреждений, организаций Заларинского района в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, общественных родительских организаций и социально-ориентированных негосударственных коммерческих

организаций, деятельность которых непосредственно связана с вопросами организации системы ранней помощи детям и их семьям, специалисты организаций-поставщиков услуг ранней помощи, представители от организаций, занимающихся подготовкой и повышением квалификации специалистов в сфере ранней помощи.

5. Для осуществления оперативного сопровождения выполнения мероприятий в рамках годового плана Совет формирует рабочие группы, включая межведомственный консилиум, с привлечением соответствующих должностных лиц и специалистов.

6. Совет возглавляет руководитель Совета.

7. Руководитель Совета:

а) организует работу Совета;

б) принимает решение о времени и месте проведения заседания Совета;

в) утверждает вопросы повестки дня заседания Совета;

г) ведет заседания Совета;

д) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Совета;

е) подписывает протоколы заседаний Совета;

ж) представляет Совет во взаимоотношениях с учреждениями, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

8. В отсутствие руководителя Совета его функции выполняет заместитель руководителя Совета.

9. Секретарь Совета:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Совета;

б) доводит до членов Совета повестку дня заседаний Совета;

в) информирует членов Совета о времени и месте заседаний;

г) оформляет протоколы заседаний Совета;

д) ведет делопроизводство Совета.

10. Члены Совета:

а) вносят предложения по повестке дня Совета;

б) участвуют в заседаниях Совета и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

в) участвуют в голосовании обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов;

г) участвуют в подготовке и принятии решений Консилиума.

11. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Повестка дня заседания Совета (материалы, планируемые к обсуждению на Совете), а также указания даты, места и времени проведения Совета направляются секретарем Совета членам Совета не позднее пяти рабочих дней до даты проведения Совета.

13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

В случае невозможности присутствия на заседании члены Совета предоставляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Совета не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения очередного заседания.

14. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами Совета и оформляются протоколом заседания Совета. В случае наличия у членов Совета особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Совета, подписывается руководителем Совета и направляется членам Совета.