

СОГЛАШЕНИЕ №1

о внесении изменений и дополнений в  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району» действующий с «08» февраля 2024 года по «07» февраля 2026 года зарегистрированный в администрации МО «Заларинский район» № 04/24 «15» февраля 2024 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в администрации МО «Заларинского района»

№ 04/24 «15» февраля 2024 г.

Консультант по охране труда \_\_\_\_\_ С.Ф. Земляничкин



Место для штампа подтверждающего уведомительную регистрацию в администрации МО «Заларинский район»

р.п. Залари

2024 год

**Соглашение о внесении изменений в коллективный договор Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району» действующий с «08» февраля 2024 года**

---

18 июня 2024 года

р.п. Залари

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району», в лице директора Орловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и коллектив работников учреждения представленные Советом трудового коллектива учреждения в лице его председателя Козлова Владислава Сергеевича, именуемые в дальнейшем "Работники", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в целях приведения в соответствие с нормами трудового законодательства, в части заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

---

Внести изменения в Коллективный договор работников Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району» на 2024-2026 гг., зарегистрированное в администрации МО «Заларинский район» № 04/24 от 15 февраля 2024 года:

**1. В Приложение 4 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району», утвержденное от «24» ноября 2023 года № 1-к (далее - Положение об оплате труда) внести следующие изменения, которые вступают в силу с 1 июня 2024 года:**

**1.1. В Главе 3. «Размер и условия установления выплат компенсационного характера» признать утратившими силу пункты с 18-22:**

«18. Работникам учреждений, работающим с детьми-инвалидами, детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, страдающими психическими расстройствами здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися на постоянном постельном режиме, гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в частичном постороннем уходе, гражданами пожилого возраста, несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации, гражданами пожилого возраста, нуждающимися в предоставлении социально-оздоровительной услуги, гражданами, освободившимися из мест лишения свободы, гражданами без определенного места жительства, устанавливается доплата к окладу (должностному окладу) за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждениях.

19. Работникам учреждений устанавливается доплата за характер

выполняемой работы и специфику труда в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу).

20. Работникам учреждения за непосредственную работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливается доплата в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).

21. Работникам учреждения за непосредственную работу с детьми из социально неблагополучных семей устанавливается доплата в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).

22. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников и конкретных условий труда в учреждении утверждает список должностей работников, оплата труда которых производится с применением выплат компенсационного характера, указанных в пунктах 18 - 21 настоящего Положения.»

**1.2. В главе 4. «Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений» внести изменения:**

1) в абзаце восьмом пункта 30 цифры «100» заменить цифрами «50» и читать в следующей редакции:

«Надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

2) в пункте 33 заменить цифры и читать в следующей редакции:

в абзаце третьем цифры «10» заменить цифрой «5»;

в абзаце четвертом цифры «30» заменить цифрами «15»;

в абзаце пятом цифры «50» заменить цифрами «25»;

в абзаце седьмом цифры «10» заменить цифрой «5»;

в абзаце восьмом цифры «20» заменить цифрами «10»;

в абзаце девятом цифры «10» заменить цифрой «5».

2) в пункте 34 внести изменения:

- в абзаце третьем слова «2 окладов (должностных окладов)» заменить словами «1 оклада (должностного оклада) и читать в следующей редакции:

«Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, год). Размер персональной стимулирующей надбавки составляет до 1 окладов (должностных окладов) и устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения».

- абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу:

«Специалисту по социальной работе и специалисту по работе с семьей устанавливается персональная надбавка к окладу (должностному окладу) в размере не менее 1,3 окладов (должностных окладов).

Заведующему отделением (начальнику отдела) учреждения устанавливается персональная надбавка к окладу (должностному окладу) в размере не менее 1,2 окладов (должностных окладов)».

- в абзаце шестом слова «2 окладов (должностных окладов)» заменить словами «1 оклада (должностного оклада) и читать в следующей редакции:

«Работникам в возрасте до 35 лет включительно, впервые приступившим к работе по специальности в учреждении, отделении учреждения, расположенных в сельской местности, в течение трех лет с момента поступления на работу, устанавливается персональная надбавка к окладу (должностному окладу) в размере до 1 окладов (должностных окладов)».

**1.3. В главу 6. «Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги» внести изменения:**

1) в пункте 46:

- в абзаце первом слова «в размере двух должностных окладов» исключить; дополнить новыми абзацами девятым, десятым следующего содержания: «Единовременная выплата работникам учреждения производится в размере полутора должностных окладов.

Единовременная выплата руководителю учреждения, его заместителям производится в размере двух должностных окладов» и читать в следующей редакции:

«46. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из фонда оплаты труда работников учреждения производится единовременная (один раз в год) выплата (далее - единовременная выплата) на основании соответствующего письменного заявления работника в следующих случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления неиспользованного отпуска с последующим увольнением работника;

2) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю учреждения, его заместителям выплачивается в размере не более 2,6

минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

Решение о предоставлении работнику единовременной выплаты и ее размере принимает руководитель учреждения.

Решение о предоставлении руководителю учреждения единовременной выплаты и ее размере принимается министерством.

На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Единовременная выплата работникам учреждения производится в размере полутора должностных окладов.

Единовременная выплата руководителю учреждения, его заместителям производится в размере двух должностных окладов».

**2. Приложение 1 к Положению об оплате труда «Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников государственных бюджетных учреждений «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения», подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по отдельным видам экономической деятельности» изложить в новой редакции:**

Приложение 1  
к Положению об оплате  
труда работников областного государственного  
бюджетного учреждения "Управление социальной  
защиты и социального обслуживания населения  
по Заларинскому району"

#### **МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**

**(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ», ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг**

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"		
Социальный работник	не установлен	16 000
Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
специалист по социальной работе; специалист по профессиональной ориентации инвалидов; специалист по работе с семьей	1	16 500
специалист по комплексной реабилитации	2	16 600
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
заведующий отделением (социальной службой)	не установлен	18 300

**2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования**

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
педагог-психолог	3	17 000

**3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
куратор-организатор	не установлен	11 800

**4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
--------------------------	---

	оклада), рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня":	
1 квалификационный уровень	12 200
2 квалификационный уровень	12 500
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень	12 800
2 квалификационный уровень	13 100
3 квалификационный уровень	13 500
4 квалификационный уровень	13 800
5 квалификационный уровень	14 100
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень	15 000
2 квалификационный уровень	15 400
3 квалификационный уровень	15 800
4 квалификационный уровень	16 400
5 квалификационный уровень	16 900
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	
1 квалификационный уровень	18 300

**5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепромышленным профессиям рабочих**

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	10 400
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":		


Предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей квалификационной группы профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4	14 500
--	---	--------

**3. Добавить должности в Приложение 5 к Коллективному договору ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» в Перечень должностей работников, которые проходят обязательный медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование:**

- В отдел кадрово-правовой работы должность «Специалист по охране труда». Указать периодичность прохождения обязательного медицинского осмотра – 1 раз в год.
- В отделение социального обслуживания на дому № 2 должность «Помощник по уходу». Указать периодичность прохождения обязательного медицинского осмотра – 1 раз в год **и изложить в новой редакции:**

Приложение № 5  
к коллективному договору на 2024 – 2026 гг.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного  
бюджетного учреждения «Управление  
социальной защиты и социального  
обслуживания населения по  
Заларинскому району»  
  
Н.В. Орлова  
« 18 » июня 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, работники которых проходят обязательный медицинский осмотр,  
обязательное психиатрическое освидетельствование**

№ п/п	Должность	Периодичность прохождения обязательного медицинского осмотра	Периодичность прохождения обязательного психиатрического освидетельствования
Административно – управленческий персонал			
1	Директор учреждения	1 раз в год	-
2	Заместитель директора	1 раз в год	-
3	Заместитель директора	1 раз в год	-
Отдел материально-технического обеспечения деятельности, автоматизированных систем и управления базами данных			
4	Начальник отдела	1 раз в год	-



5	Заместитель начальника отдела	1 раз в год	-
6	Контрактный управляющий	1 раз в год	-
7	Ведущий программист	1 раз в год	-
<b>Отдел кадрово-правовой работы</b>			
8	Начальник отдела	1 раз в год	-
9	Специалист по кадрам	1 раз в год	-
10	Ведущий юристконсульт	1 раз в год	-
11	Делопроизводитель	1 раз в год	-
12	Специалист по охране труда	1 раз в год	-
<b>Отдел по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей</b>			
13	Начальник отдела	1 раз в год	-
14	Специалист по социальной работе	1 раз в год	-
<b>Отдел реализации права на меры социальной поддержки</b>			
15	Начальник отдела	1 раз в год	-
16	Заместитель начальника отдела	1 раз в год	-
17	Специалист по социальной работе	1 раз в год	-
<b>Отдел назначения мер социальной поддержки</b>			
18	Начальник отдела	1 раз в год	-
19	Заместитель начальника отдела	1 раз в год	-
20	Специалист по социальной работе	1 раз в год	-
<b>Отдел предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта</b>			
21	Начальник отдела	1 раз в год	-
22	Специалист по социальной работе	1 раз в год	-
<b>Отделение срочного социального обслуживания, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов</b>			
23	Заведующий отделением	1 раз в год	-
24	Специалист по социальной работе	1 раз в год	-
<b>Отделение сопровождения семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями («Социальная служба «Микрореабилитационный центр»)</b>			
	Заведующий отделением	1 раз в год	1 раз в пять лет
25	Педагог - психолог	1 раз в год	1 раз в пять лет
26	Культурный организатор	1 раз в год	1 раз в пять лет
27	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	1 раз в год	1 раз в пять лет
28	Специалист по комплексной реабилитации инвалидов	1 раз в год	1 раз в пять лет
<b>Отделение социального обслуживания на дому</b>			
29	Заведующий отделением	1 раз в год	-
30	Специалист по социальной работе	1 раз в год	-
31	Социальный работник	1 раз в год	-
32	Помощник по уходу	1 раз в год	-
<b>Хозяйственный отдел</b>			
33	Начальник отдела	1 раз в год	-
34	Водитель автомобиля	1 раз в год	1 раз в пять лет
35	Вахтер	1 раз в год	-

36	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	-
----	-----------------------------	-------------	---

Подготовил:

Ведущий юрисконсульт отдела кадрово-правовой работы

О.П. Котельникова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета трудового коллектива ОГБУ

«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району»

В.С. Козлов

**4. Добавить работников по должностям в Приложение 6 к Коллективному договору ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» в ГРАФИК проведения инструктажа/ обучения сотрудников учреждения:**

- В отдел кадрово-правовой работы работника по должности «Специалист по охране труда» с указанием сроков обучения - охране труда, пожарной безопасности: 1 раз в 6 месяцев/ 1 раз в 3 года. Гражданской обороне: 1 раз в 6 месяцев/ 1 раз в 5 лет.
- В отделение социального обслуживания на дому № 2 работника по должности «Помощник по уходу» с указанием сроков обучения:
  - охране труда: 1 раз в 6 месяцев/ 1 раз в 3 года;
  - пожарной безопасности: 1 раз в 6 месяцев;
  - гражданской обороне: 1 раз в год и изложить в новой редакции:

Приложение № 6  
к коллективному договору на 2024 – 2026 гг.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району»



Н.В. Орлова  
«18/» 06 2024 г.

**ГРАФИК**  
**проведения инструктажа/обучения сотрудников учреждения**

№ п/п	Должность	Охрана труда	Пожарная безопасность	Гражданская оборона
Административно – управленческий				
1	Директор учреждения	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
2	Заместитель директора	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
3	Заместитель директора	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
Отдел материально-технического обеспечения деятельности, автоматизированных систем и управления базами данных				

4	Начальник	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
5	Заместитель начальника отдела	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
6	Контрактный управляющий	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
7	Ведущий программист	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
Отдел кадрово-правовой работы				
8	Начальник отдела	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
9	Специалист по кадрам	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
10	Ведущий юрисконсульт	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
11	Делопроизводитель	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
12	Специалист по охране труда	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
Отдел по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей				
13	Начальник отдела	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
14	Специалист по социальной работе			
Отдел реализации права на меры социальной поддержки				
15	Начальник отдела	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
16	Заместитель начальника отдела	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
17	Специалист по социальной работе	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
Отдел назначения мер социальной поддержки				
18	Начальник отдела	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
19	Заместитель начальника отдела	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
20	Специалист по социальной работе	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
Отдел предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта				
21	Начальник отдела	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
22	Специалист по социальной работе	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
Отделение срочного социального обслуживания, социального сопровождения и социальной				

реабилитации инвалидов				
23	Заведующий отделения	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
24	Специалист по социальной работе	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
Отделение сопровождения семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями («Социальная служба «Микрореабилитационный центр»)				
25	Заведующий отделением	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
26	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	/1 раз в год
27	Педагог-психолог	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
28	Культурный организатор	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
29	Специалист по комплексной реабилитации инвалидов	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
Отделение социального обслуживания на дому				
30	Заведующий отделением	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
31	Специалист по социальной работе	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
32	Социальный работник	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
33	Помощник по уходу	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
Хозяйственный отдел				
34	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в год/ 1 раз в 5 лет
35	Водитель автомобиля	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
36	Вахтер	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год
37	Уборщик служебных помещений	1 раз в 6 мес./ 1 раз в 3 года	1 раз в 6 мес./	/1 раз в год

Подготовил:

Ведущий юрисконсульт отдела кадрово-правовой работы



О.П. Котельникова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета трудового коллектива ОГБУ

«Управление социальной защиты и социального  
обслуживания населения по Заларинскому району»



В.С. Козлов

5. Добавить должность «Помощник по уходу» в Приложение 7 к Коллективному договору ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» в ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, которым, предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) - с указанием списка наименований специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты выдаваемой работнику и указанием нормы выдачи на год (штуки, пары, комплекты):

- Куртка утепленная – 1 шт., 3 года;
- Халат хлопчатобумажный – 1 шт., 1 год;
- Обувь зимняя утепленная – 1 пара, 3 года;
- Обувь кожанная или резиновая – 1 пара, 2 года;
- Перчатки (варежки) – 1 пара, 2 года;
- Полотенце – 1 шт., 6 мес.;
- Тапочки комнатные – 1 пара, 1 год и изложить Приложение 7 в новой редакции:

Приложение № 7  
к коллективному договору на 2024-2026 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного  
бюджетного учреждения «Управление  
социальной защиты и социального  
обслуживания населения  
по Заларинскому району»



*Н. В. Орлова*  
Н. В. Орлова  
« 18 » *июня* 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
которым предусмотрена бесплатная выдача специальной  
одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
<b>Хозяйственный отдел</b>			
1.	Водитель автомобиля	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с точечным покрытием	1 шт. до износа 8 пар до износа
2.	Уборщик служебных	Халат или костюм для защиты от общих	1 шт.

	помещений	производственных загрязнений Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием	до износа 12 пар до износа 2 пары до износа
3.	Вахтер	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. до износа 6 пар до износа
<b>Отделение Социального обслуживания на дому</b>			
4	Социальный работник	Куртка утепленная Халат хлопчатобумажный Обувь зимняя утепленная Обувь кожаная или резиновая Перчатки (варежки) Сумка хозяйственная Полотенце Тапочки комнатные	1 шт., 3 года 1 шт., 1 год 1 пара, 3года 1 пара, 2 года 1 пара, 2 года 1 шт., 1 год 1 шт., 6 мес. 1 пара, 1 год
5	Помощник по уходу	Куртка утепленная Халат хлопчатобумажный Обувь зимняя утепленная Обувь кожаная или резиновая Перчатки (варежки) Полотенце Тапочки комнатные	1 шт., 3 года 1 шт., 1 год 1 пара, 3года 1 пара, 2 года 1 пара, 2 года 1 шт., 1 год 1 шт., 6 мес. 1 пара, 1 год

Подготовил:

Ведущий юрисконсульт отдела  
кадрово-правовой работы



О.П. Котельникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива ОГБУ  
«Управление социальной защиты и социального  
обслуживания населения по Заларинскому району»



В.С. Козлов

Специальная одежда выдаваемая работникам ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» является собственностью учреждения и подлежит возврату в следующих случаях:

- при увольнении работников;
- при переводе в той же организации на другую работу, для которой выдается специальная одежда;
- по окончании сроков носки взамен получаемой новой спецодежды.

6. Все остальные положения Коллективного договора Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району» остаются неизменными и обязательны для исполнения.

7. Настоящее соглашение вступает в силу и действует с 1 июня 2024 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району» на 2024-2026 гг.

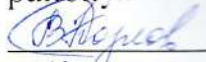
8. В течение семи дней со дня подписания настоящего Соглашения работодатель направляет данное Соглашение на уведомительную регистрацию в администрацию МО «Заларинский район» отдел охраны труда.

9. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

### Подписи сторон:

От работников:

Представитель работников  
Председатель Совета  
трудоу коллектива ОГБУ  
«УСЗСОН по Заларинскому  
району»

 В.С. Козлов  
«18» июня 2024 г.

От работодателя:

Директор ОГБУ «Управление  
социальной защиты и  
социального обслуживания  
населения по Заларинскому  
району»

 Н.В. Орлова  
«18» июня 2024 г.



В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано  
и заверено печатью 15 (пятнадцать) листов  
Директор ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району»  
Орлова Н.В.

«18» 06 2024 года

