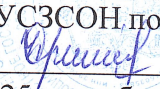


Областное государственное бюджетное учреждение
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения
по Заларинскому району»
(ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Заларинскому району»
 Н.В. Орлова
« 25 » декабря 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОФИЛАКТИКИ НАСИЛИЯ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по организации и осуществлению контроля по обеспечению профилактики насилия в отношении граждан пожилого возраста (далее - Комиссия) Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району» (далее - ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району»).
- 1.2. Комиссия создается в целях организации мер по обеспечению профилактики насилия в отношении граждан пожилого возраста, обозначенных в Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 1692-р.

2. Цель и задачи Комиссии

- 2.1. Целью деятельности комиссии является организация работы ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» по профилактике насилия в отношении граждан пожилого возраста – получателей социальных услуг учреждения.
- 2.2. Задачи Комиссии:
- разработка плана мероприятий по профилактике жестокого обращения в отношении пожилых граждан;
 - разработка проектов нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» по профилактике насилия среди граждан пожилого возраста;
 - контроль за реализацией плана по профилактике жестокого обращения в отношении пожилых граждан;
 - осуществление социального партнерства в реализации мероприятий по профилактике насилия среди граждан пожилого возраста.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии по организации и осуществлению контроля по обеспечению профилактики насилия в отношении граждан пожилого возраста утверждается на календарный год приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району».
- 3.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по социальному обслуживанию, заведующий отделением срочного социального обслуживания, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, заведующие отделениями

социального обслуживания на дому, заведующий отделением сопровождения семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями.

3.3. Возглавляет Комиссию председатель, который назначается приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» на календарный год.

Председатель Комиссии:

- планирует и координирует работу Комиссии;
- готовит проекты нормативно-правовых документов, регламентирующих работу Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии перед администрацией учреждения.

3.4. Заместитель председателя Комиссии назначается приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району» на календарный год.

Заместитель председателя:

- совместно с председателем Комиссии готовит проекты нормативно-правовых документов, регламентирующих работу Комиссии;
- проводит заседания Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;
- ведет журнал регистрации сообщений о фактах жестокого обращения с пожилыми людьми, являющимися получателями социальных услуг.

3.5. Секретарь Комиссии:

- ведет отчетно-учетную документацию по деятельности Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с проектами документов по работе Комиссии;
- в отсутствие заместителя председателя Комиссии ведет Журнал регистрации сообщений о фактах жестокого обращения с пожилыми людьми, являющимися получателями социальных услуг.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утвержденным директором ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому району».

Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 5.2. Положение является общедоступным и размещается на официальном сайте Учреждения.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены и утверждены руководителем Учреждения.