

4.16. Отказ в приёме на социальное обслуживание может быть оформлен гражданином в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности.

4.18. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их законным представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

4.19. Основаниями для прекращения оказания социальных услуг являются:

а) личное заявление гражданина (или его законного представителя) об отказе в получении социальных услуг;

б) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

в) изменение постоянного места жительства гражданина;

г) в связи с наличием медицинских противопоказаний у гражданина;

д) нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, а также правил поведения, установленных договором о предоставлении социальных услуг;

е) определение получателя социальных услуг в стационарное учреждение социального обслуживания;

ж) смерть гражданина;

з) приостановление оказания социальных услуг на срок свыше 15 суток.

4.20. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление гражданина (или его представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления.

Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более 15 суток, по личному заявлению получателя социальных услуг, за исключением случаев помещения получателя социальных услуг на стационарное и курортно-санаторное лечение, ежегодного отпуска и нетрудоспособности социального работника.

Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается Учреждением социального обслуживания в срок не более 3 (трёх) рабочих дней со дня подачи заявления гражданина (его представителя) и оформляется приказом Учреждения с обязательным указанием основания для приостановления.

4.21. Восстановление оказания социальных услуг осуществляется по личному заявлению получателя социальных услуг.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, в период рабочего времени: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

5.2. Заведующий отделением организует оказание социальных услуг в соответствии с настоящим Положением, договором о предоставлении социальных услуг.

5.3. Оказание социальных услуг гражданам осуществляется социальными работниками Отделения, закреплёнными Поставщиком социальных услуг в одностороннем порядке за получателями социальных услуг. Знакомство гражданина с социальным работником, который будет предоставлять гражданину социальные услуги, осуществляет заведующий отделением. Посещение граждан на дому социальными работниками осуществляется в соответствии с графиком посещений, при необходимости кратность может быть увеличена.

5.4. Объём предоставляемых услуг, график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением с учётом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений здравоохранения.