

- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальную программу;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справку о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

9) пенсионное удостоверение (при наличии);

10) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

11) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в Приказе Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

4.10. Документы, указанные в п. 4.9. настоящего Положения могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством РФ на совершение нотариальных действий.

4.11. Заявление и документы могут быть поданы в Учреждение одним из следующих способов:

а) путём личного обращения в Учреждение;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Днём обращения гражданина (или его законного представителя) считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления.

4.12. В случае невозможности гражданина прибыть в Учреждение (частичная утрата способности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, отсутствие родственников, которые могут оказать ему помощь и обеспечить уход) для представления пакета документов, заведующий отделением оказывает содействие в сборе комплекта документов.

4.13. Заведующий отделением формирует личное дело получателя социальных услуг, которое представляет собой сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданин принят на социальное обслуживание. Личное дело гражданина хранится в Отделении. Заведующий отделением несёт ответственность за его сохранность и в случае утраты принимает меры к его восстановлению.

4.14. Гражданину (его законному представителю) может быть отказано в приёме на социальное обслуживание в случае, если:

а) гражданин, является бактерио или вирусноносителем, страдающим психическим заболеванием в стадии обострения, хроническим алкоголизмом, венерическим, карантинным инфекционным заболеванием, активной формой туберкулёза, тяжёлым психическим расстройством, тяжёлым заболеванием, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

б) гражданином предоставлен не полный пакет документов, либо представленные документы не отвечают требованиям.

4.15. Решение Учреждения об отказе в предоставлении социальных услуг доводится до сведения гражданина путём его уведомления в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований для отказа.