

5.2. Руководитель Клуба проводит мониторинг, составляет план работы, осуществляет подготовку и проведение запланированных мероприятий, ведет учетно-отчетную документацию.

5.3. Работа Клуба планируется на календарный год.

5.4. Мероприятия, организованные Клубом, проводятся не реже одного раза в месяц.

5.5. Руководитель Клуба несет персональную ответственность за:

- выполнение Клубом его задач;
- качество проведения мероприятий;
- стабильность и регулярность работы Клуба.

5.6. Численный состав Клуба не ограничен. Членами Клуба могут стать граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность либо частично утратившие способность к самообслуживанию.

5.7. Зачисление граждан в члены Клуба осуществляется по письменному заявлению в адрес руководителя Клуба.

5.8. Прекращение членства в клубе производится по желанию члена Клуба в форме письменного заявления в адрес руководителя Клуба.

## 6. Взаимодействие с другими организациями

6.1. Руководитель Клуба по письменному Соглашению развивает и поддерживает взаимодействие с другими учреждениями, общественными, добровольческими и волонтерскими организациями, расположенными на территории Заларинского района.

## 7. Права и обязанности

7.1. Члены Клуба имеют право:

- выступать с какой-либо инициативой;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- свободно выражать свое мнение.

7.2. Члены Клуба обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- уважать права и законные интересы других членов Клуба;
- соблюдать нормы морали и этики поведения, постоянно повышать свою общую культуру;
- вести пропаганду интеграции пожилых граждан и инвалидов в общество.

## 8. Прекращение деятельности Клуба

8.1. Клуб прекращает свою деятельность после выхода последнего члена из клуба.